



CONSIDERANDO os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência à luz do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil;

CONSIDERANDO o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº577/2017);

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.421, de 21 de dezembro de 2004, qual; “Altera o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Ocupantes de Cargos de Provimento Efetivo e Cria o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Camboriú - BCPREVI e dá outras providências”;

RESOLVE instituir o Plano de Ação Anual do BCPREVI para o ano de 2020, contendo metas qualitativas e quantitativas por áreas de atuação, bem como prazos e responsáveis

Plano de Ação Anual 2020 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Camboriú –
BCPREVI



1 – INTRODUÇÃO

Conforme determina a boa gestão pública, bem como as boas práticas do conceito de governança corporativa, deve o RPPS “incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação”, conforme Manual do Pró-Gestão RPPS, cabendo a Diretoria-Executiva a ampla divulgação deste documento, contendo metas para cada processo, além das ações a serem implementadas, com respectivos prazos e responsabilidades, permitindo a avaliação nos aspectos quantitativos e qualitativos.

2 - OBJETIVOS

O Plano de Ação Anual - PAA tem como objetivos:

- I) Planejar as principais ações a serem implementadas no ano corrente.
- II) Estabelecer metas a serem alcançadas pela gestão no ano corrente.
- III) Difundir entre os colaboradores a cultura do planejamento, com suas devidas responsabilidades com prazos e tarefas.

	AÇÃO	META	INDICADORES	RESPONSÁVEIS	CUSTOS
3.1 ADMINISTRATIVA	<u>3.1.1)Renovação do CRP</u>	Renovação do Certificado de Regularização Previdenciário (janeiro e julho/2020);	Certificado renovado até julho/2020.	Financeiro	Sem custos adicionais
	<u>3.1.2)Capacitação da Diretoria-Executiva</u>	Certificação profissional ANBIMA (CPA20) para o Diretor-Financeiro (junho/2020), além da participação dos demais membros em eventos de capacitação da ASSIMPASC, ABIPEM e ANEPREM	Certificado CPA20 do Diretor Financeiro até junho/2020.	Financeiro	R\$ 411,00



	<u>3.1.3)Capacitação do Conselho Administrativo</u>	Capacitação dos conselheiros (dez/2020);	Capacitar 80% dos conselheiros	Conselho	Conforme plano de capacitação anual
	<u>3.1.4)Capacitação do Conselho Fiscal</u>	Capacitação dos conselheiros (dez/2020);	Capacitar 80% dos conselheiros	Conselho	Conforme plano de capacitação anual
	<u>3.1.5)Certificação ao Pró-Gestão RPPS</u>	Certificação ao Programa no nível II (dezembro/2020);	Progridir 1 nível em relação ao ano anterior	Diretoria	R\$ 8.000,00
	<u>3.1.6)Gestão de Pessoas</u>	A) alteração do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal para incorporar em lei no seu próprio quadro de servidores o cargo de Técnico Previdenciário (junho/2020);	LEI promulgada	Diretoria/ Gabinete Prefeito/ Articulação	Sem custos adicionais
		B) cessão de mais 2 (dois) servidores efetivos do Município, para auxiliarem no Departamento de Benefícios, bem como no aprimoramento dos processos de compras e benefícios (dezembro/2020);	Dobrar a capacidade produtiva do setor de benefícios.	Diretoria	R\$ 4,762,00/mensal (base ensino médio)



		C) realizar palestra para novos estagiários.	Capacitar 100% dos estagiários	Benefícios	Sem custos adicionais
		D) participação de cursos da EGEPE	Atingir 80% dos servidores	Secretaria Presidência	Sem custos adicionais
	<u>3.1.7)Manualização e Mapeamento de Processos</u>	Levantamento de processos, com elaboração posterior de Manuais, para a área de investimentos (Maio/2020);	Publicação do manual no site até maio/2020	Secretaria Presidência	Sem custos adicionais
	<u>3.1.8)Arquivo Geral</u>	Digitalização do seu arquivo, para futuras ampliações. (dezembro/2020);	Liberar espaço; Redução de papel	Coordenadoria Administrativa	R\$ 35.000,00
	<u>3.1.9)Conselhos</u>	Realização de reuniões ordinárias do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal;	1 reunião mensal de cada conselho	Presidentes dos Conselhos	Sem custos adicionais
	<u>3.1.10)Previdência Complementar</u>	Estudos pela implementação e adesão a entidade fechada de Previdência Complementar, de acordo com a EC n. 103/2019 (dezembro/2020).	Apresentação de estudo ao Conselho Administrativo	Diretoria	Sem custos adicionais



3.2 ARRECADAÇÃO	<u>3.2.1)Ações de regresso</u>	Levantamento para possíveis ações judiciais de regresso em casos de auxílios doença e aposentadorias por invalidez decorrentes de atos causados por terceiros (2019/2);	Verificar valores e recuperar recursos	Jurídico	Sem custos adicionais
	<u>3.2.2)Fiscalização de repasses</u>	Acompanhamento permanente do regular repasse da contribuição patronal e do plano de amortização do déficit por parte do Ente (janeiro a dezembro/2020);	Prefeitura 22 milhões aporte anual, e 60 milhões patronal e retido.	Contabilidade	Sem custos adicionais
	<u>3.2.3)COMPREV</u>	Receber valores superiores ao ano de 2019 (janeiro a dezembro/2020);	Ultrapassar recolhimento de R\$ 958.264,20	Comissão do COMPREV	R\$ 9.437,00/mês
3.3 ATENDIMENTO	<u>3.3.1)Atendimento direto</u>	Realização de mais de 350 atendimentos (janeiro a dezembro/2020);	Ampliar 50 atendimentos	Atendimento	Sem custos adicionais
	<u>3.3.3)Informativo</u>	Envio via aplicativo de informativo mensal do BCPREVI (janeiro a dezembro/2020);	Alcançar maior número de aposentados.	Atendimento	Sem custos adicionais



<u>3.3.4)Pesquisa de Satisfação</u>	Elaboração e divulgação da pesquisa de satisfação do atendimento e serviços prestados pelo BCPREVI (abril/2020);	Coletar demanda dos aposentados	Benefícios	Sem custos adicionais
<u>3.3.5)Material Institucional</u>	Distribuição de material institucional junto aos segurados do BCPREVI (janeiro a dezembro/2020);	Produção de folder	Coordenadoria Administrativa e Benefícios	R\$ 1.100,00/ 5 mil panfletos
<u>3.3.6)Reforma no Atendimento</u>	Ampliação e adequação da estrutura física do setor de atendimento do BCPREVI (2020/2);	Dobrar a capacidade de atendimento	Coordenadoria Administrativa	R\$ 8.000,00
<u>3.3.7)Acolhida</u>	realizar mensalmente momentos destinados a entrada dos novos aposentados do BCPREVI, com entrega dos documentos (carteira de trabalho e portaria), rescisão, informes e orientações gerais (janeiro a dezembro/2020);	12 momentos realizados mensalmente	Diretoria	Sem custos adicionais
<u>3.3.8) Camisetas</u>	Divulgação do Programa PPA	Produção 50 unidades	Coordenadoria Administrativa	R\$ 900,00



3.4 ATUARIAL	<u>3.4.1)Meta Atuarial: 5,87% + IPCA</u>	Estabelece como meta que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance, no mínimo, desempenho equivalente a 5,87%, acrescida da variação IPCA;	Atingir a meta <u>5,87% + IPCA</u>	Comitê de Investimentos	R\$ 6.393,24/mês
	<u>3.4.2)Avaliação Atuarial 2020</u>	Nova avaliação atuarial (março 2020)	Criar plano para deficit atuarial	Financeiro	R\$ 6.000,00
	<u>3.4.3)Censo dos Ativos</u>	Conclusão por parte do Ente do recenseamento dos servidores ativos do Município (2020/2);	Recensear 100% dos ativos	Prefeitura	Sem custos adicionais
	<u>3.4.4)Reestruturação legal</u>	estudos e elaboração de anteprojeto de lei para adequar a Emenda Constitucional n. 103/2019, dentre elas as regras da pensão por morte, alíquotas e implementação do teto do RGPS (2020/1);	Adequar as regras	Diretoria	Sem custos adicionais
	<u>3.4.5)Auxílio Doença</u>	Conforme EC n. 103/2019 repassar o auxílio doença, salário família e maternidade para custeio pelo Ente (julho/2020);	Economia de R\$ 709.447,97	Diretoria	Sem custos adicionais



3.5 BENEFÍCIOS	<u>3.5.1) Prova de Vida</u>	Realização do recenseamento anual no mês de aniversário do segurado inativo (janeiro a dezembro/2020);	Recensear 100% dos aposentados.	Benefícios	Sem custos adicionais
	<u>3.5.2) Aposentadorias</u>	A previsão para 2020 é que o BCPREVI defira número superior a 100 (cem) processos de aposentadorias (janeiro a dezembro/2020);	9 aposentadorias/mês	Benefícios	R\$ 47.872,00/mês
	<u>3.5.3) Pensões</u>	A previsão para 2020 é que o BCPREVI defira número superior a 20 (vinte) processos de pensões por mortes (janeiro a dezembro/2020);	2 pensões/mês	Benefícios	R\$ 4930,42/mês
	<u>3.5.4) Simulações de Aposentadorias</u>	realização de mais de 200 (duzentas) simulações de aposentadorias (janeiro a dezembro/2020);	Realizar 17 simulações/mês	Atendimento	Sem custos adicionais
	<u>3.5.5) Tribunal de Contas do Estado</u>	envio para homologação de aproximadamente 100 (cem) processos de aposentadorias e pensões, mantendo em dia os prazos legais (janeiro a dezembro/2020);	Homologar 100% dos processos	Benefícios	Sem custos adicionais



	<u>3.5.6)Diálogo com Segurados</u>	Abertura de cinco novas turmas do Programa de Pré e Pós Aposentadoria ao Servidor – PPA, através das palestras, bem como a realização de uma edição do Muito Obrigado de homenagem aos servidores aposentados no ano (janeiro a dezembro/2020);	Atingir aproximadamente 200 servidores	Benefícios	Sem custos adicionais
	<u>3.5.7)Diálogo com Segurados</u>	Realização de audiência pública anual (fevereiro/2020);	Agendar Audiência Pública	Diretoria	Sem custos adicionais
	<u>3.5.8)Médico Perito</u>	Contratação de especialista para complementar o trabalho da Junta Médica, casos de afastamento por doença e aposentadorias por invalidez decorrentes de doenças psiquiátricas (dezembro/2020);	Avaliar 20 processos/ano	Diretoria	R\$ 4.000/ano
	<u>3.5.9)Dia do Aposentado</u>	evento pela passagem do Dia Nacional do Aposentado, com lançamento do documentário “Mais que Profissão, é Vocação!” em homenagem aos servidores inativos (janeiro/2020);	Atingir 200 aposentados no evento	Diretoria	R\$ 1000,00



	<u>3.5.10)Projeto Ativos na Aposentadoria</u>	Cronograma de atividades em que os servidores inativos sejam protagonistas, tais como oficina de artesanato, palestras nos seus antigos locais de trabalho para os servidores ativos, bem como participação nos eventos alusivos as datas comemorativas (janeiro a dezembro/2020);	Elaboração de cronograma e equipe de ação	Serviço Social	Sem custos adicionais
	<u>3.5.11)Diálogo com a Sociedade</u>	Buscar a aproximação do Instituto de organizações da sociedade civil, tais como sindicato, associações e conselhos municipais (janeiro a dezembro/2020);	Aproximar mínimo 2 Instituições	Diretoria	Sem custos adicionais
	<u>3.5.12)Dispensa de Perícia</u>	Promover adequação legislativa para dispensa da perícia médica anual de aposentados com idade superior aos 65 anos (2020/1);	Criar legislação	Jurídico	Sem custos adicionais



3.6 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	<u>3.6.1)COMPREV</u>	Manter em dia os procedimentos de envio e análise dos requerimentos via sistema COMPREV, acompanhando os valores recebidos e repassados, buscando receber valores superiores ao ano de 2019 (janeiro a dezembro/2020);	Ultrapassar recolhimento de R\$ 864.866,12	Comissão do COMPREV	R\$ 9.437,00/mês
3.7 FINANCEIRA	<u>3.7.1)Taxa de Administração</u>	Aumento do realizado referente a taxa de administração em comparação aos anos anteriores, em razão da expansão e aprimoramento dos serviços executados (janeiro a dezembro/2020);	Aumento da taxa em 20%	Financeiro	R\$ 499,720,00
	<u>3.7.2)Prazos</u>	Cumprir os prazos para envio via CadPrev à SPRE/SRPPS das respectivas declarações (DAIR/ DIPR/DRAA/DPIN) (janeiro a dezembro/2020);	Controle das datas	Financeiro	Sem custos adicionais



3.8 INVESTIMENTOS	<u>3.8.1) Capacitação do Comitê de Investimentos</u>	Pelo menos dois membros do Comitê atinjam a CPA-20 (dezembro/2020);	Certificar 2 membros	Comitê de investimentos	R\$ 2000,00
	<u>3.8.2) Comitê em Lei</u>	Inserir na reestruturação legal do BCPREVI a previsão de existência do Comitê de Investimentos (2020/1);	Formulação de Lei	Comitê de investimentos	R\$ 6393,24/mês
	<u>3.8.3) Participação em eventos</u>	Ampliar e atualizar o conhecimento sobre investimentos	Capacitação de 6 membros	Comitê de investimentos	R\$ 50.000,00
	<u>3.8.4) Visita técnica</u>	Conhecer novos fundos	Visita de 2 membros na ASSET (gestores e administradores de fundos).	Comitê	R\$ 20.000,00
3.9 JURÍDICA	<u>3.9.1) Código de Ética</u>	Revisão anual do código de ética do Instituto (dezembro/2020);	Elaboração de nova portaria	Comitê de ética	Sem custos adicionais
	<u>3.9.2) Reforma da Previdência</u>	Acompanhar as discussões jurídicas que envolvem a PEC Paralela e seus reflexos ao RPPS (2020/1);	Regras atualizadas	Jurídico	Sem custos adicionais



	<u>3.9.3)Ações Judiciais</u>	Fazer o acompanhamento de aproximadamente cinquenta ações judiciais em curso, sem aumento crescente desta judicialização (janeiro a dezembro/2020);	Concluir acompanhamento de 50 ações judiciais	Jurídico	Sem custos adicionais
	<u>3.9.4)Atos extrajudiciais</u>	Realização de número superior a 150 atos extrajudiciais de suporte as atividades do Instituto (janeiro a dezembro/2020);	Aumentar em 20 atos	Jurídico	Sem custos adicionais
3.10 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	<u>3.10.1)Política de Segurança da Informação</u>	Aprimoramento dos sistemas de informática do BCPREVI, visando à segurança das informações e modernização;	Implantar sistema de backup	Assessoria de Informática	Sem custos adicionais
	<u>3.10.2)Fortalecimento da Rede</u>	Realizar investimento de infraestrutura na rede existente de internet do BCPREVI (2020/1).	Ampliar a qualidade da rede wifi	Coordenadoria Administrativa	R\$ 20.000,00

Balneário Camboriú (SC), 12 de dezembro de 2019.

Diretor Presidente
Allan Muller Schroeder