



**BCPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

**IN/TCE - SC, nº 20/2015**

**EXERCÍCIO DE 2024**

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os seus beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que atendam às seguintes finalidades: - garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, idade avançada e falecimento. Finalidades atingidas por intermédio dos seguintes benefícios previdenciários constitucionais: Aposentadoria por idade, por tempo de contribuição, por invalidez, aposentadoria compulsória e pensão por morte.

**ANEXO V - I – INFORMAÇÕES GERAIS:**

Autarquia Municipal, com personalidade jurídica própria.

Lei de Criação: Lei n.º 2.421/2004

Estatuto do BCPREVI: Decreto n.º 4.050/04

CNPJ: 07.252.009/0001-39

Endereço: Rua Dinamarca, n.º 175, Sala 01, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC,  
CEP 88.338-315

Fone (fax): 3360-6253

**- RESPONSÁVEIS:**

Diretor Presidente: **KARINE ALMEIDA GOMES**

Diretor Financeiro: **DENISE RONCHI FRANCEZ**

**- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**

A organização e administração do BCPREVI compõe-se de: - Conselho Administrativo; Conselho Fiscal; e Diretoria Executiva.

Conselho Administrativo: Composto por 08 (oito) membros nomeados pelo chefe do executivo, os quais, 02 (dois) do quadro dos servidores ativos, e 01 (um) dentre os servidores inativos. 04 (quatro) serão eleitos, sendo que destes 02 (dois) serão do quadro dos servidores ativos e 02 (dois) do quadro dos servidores inativos. O presidente do BCPREVI é membro nato com direito a voto. O mandato do conselho administrativo será de 03 (três) anos, permitida a reeleição, com exceção de 1/3 dos seus membros a cada mandato, sendo assim obrigatório a renovação.

Conselho Fiscal: Composto por 05 (cinco) membros nomeados pelo chefe do executivo, sendo 02 (dois) indicados pelo Prefeito, dentre os servidores ativos. Os demais serão eleitos dentre os ativos e inativos, para um mandato de 03 (três) anos, permitida reeleição, desde que, com renovação de 2/5 dos membros a cada mandato.

A Diretoria Executiva é composta por 03 (três) membros nomeados pelo chefe do Poder Executivo, sendo: Diretor Presidente, Diretor Financeiro e Diretor de Benefícios. Tais cargos serão exercidos com exclusividade de dedicação e providos em comissão, assim como os demais cargos comissionados do BCPREVI: Assessor Jurídico e Coordenador Administrativo.

**- COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS:**

As competências dos órgãos colegiados estão relatados na Lei Ordinária nº 2.421 de 2004, conforme segue:



Art. 15 Compete ao Conselho Administrativo:

- I - eleger o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;
- II - estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;
- III - aprovar o plano de custeio, os planos de aplicação financeira dos recursos do Instituto, bem como de seu patrimônio;
- IV - elaborar e votar o Regimento Interno do Conselho;
- V - aprovar o orçamento do Instituto;
- VI - solicitar ao Executivo Municipal abertura de créditos suplementares e especiais;
- VII - propor ao Executivo a instituição e/ou exclusão de benefícios;
- VIII - aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;
- IX - promover a avaliação técnica e atuarial do Instituto;
- X - deliberar sobre a aceitabilidade de doações e legados com encargos;
- XI - autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;
- XII - fiscalizar os atos de gerenciamento da Diretoria Executiva;
- XIII - autorizar o parcelamento de débitos patronais existentes.

Art. 16 Compete ao Conselho Fiscal:

- I - eleger o seu Presidente;
- II - examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito;
- III - pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo;
- IV - elaborar e votar seu Regimento Interno;
- V - propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

Art. 17 São atribuições do Diretor Presidente:

- a) representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;
- b) participar das reuniões do Conselho Administrativo e Conselho Fiscal;
- c) movimentar as contas bancárias do Instituto, em conjunto com o Diretor Financeiro;
- d) gerenciar os recursos humanos do Instituto;
- e) autorizar licitações e contratações;
- f) prestar contas de sua administração;
- g) prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes;
- h) encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;
- i) apresentar ao Conselho Administrativo e Fiscal, até o dia 31 de março, relatório dos trabalhos realizados no ano anterior, bem como prestação de contas, enviando cópia do primeiro ao Executivo e ao Legislativo Municipal;



j) emitir resoluções e portarias no âmbito de suas atribuições.

Art. 18 São atribuições do Diretor Financeiro:

- a) dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;
- b) assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições;
- c) praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Instituto;
- d) cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Instituto;
- e) encaminhar ao Diretor Presidente, dentro dos prazos estabelecidos, a proposta orçamentária da autarquia;
- f) estudar e propor, ao Diretor Presidente, reajustamentos de elementos da receita e da despesa e quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto;
- g) emitir cheques, movimentar contas bancárias e aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Presidente;
- h) elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro e controle;
- i) substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências;
- j) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem à agilização de suas atribuições.
- k) supervisionar as atividades do Coordenador Administrativo.

Art. 19 São atribuições do Diretor de Benefícios:

- a) analisar, emitir parecer, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;
- b) coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;
- c) solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;
- d) expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;
- e) orientar segurados e dependentes e realizar investigações "**in loco**", se necessário, para a análise dos processos em andamento;
- f) participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;
- g) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições.
- h) apresentar propostas de alteração e adequação do BCPREVI às legislações existentes.
- i) substituir o Diretor Financeiro nos seus impedimentos e ausências.

**ANEXO V - II – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E  
FINANCEIRA DA UNIDADE:**

**a) – 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA**

Segundo a Lei Ordinária Municipal nº 4.846 de 21/12/2023 (LOA) O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú é responsável apenas por 1 (um) programa dentro do orçamento do município:

- **(1921) – SUSTENTABILIDADE PREVIDENCIÁRIA:** com orçamento estimado de **R\$ 245.326.769,66** (duzentos e quarenta e cinco milhões, trezentos e vinte e seis mil, setecentos e sessenta e nove reais e sessenta e seis centavos), sendo desmembrado em 06 (seis) Ações, conforme segue:

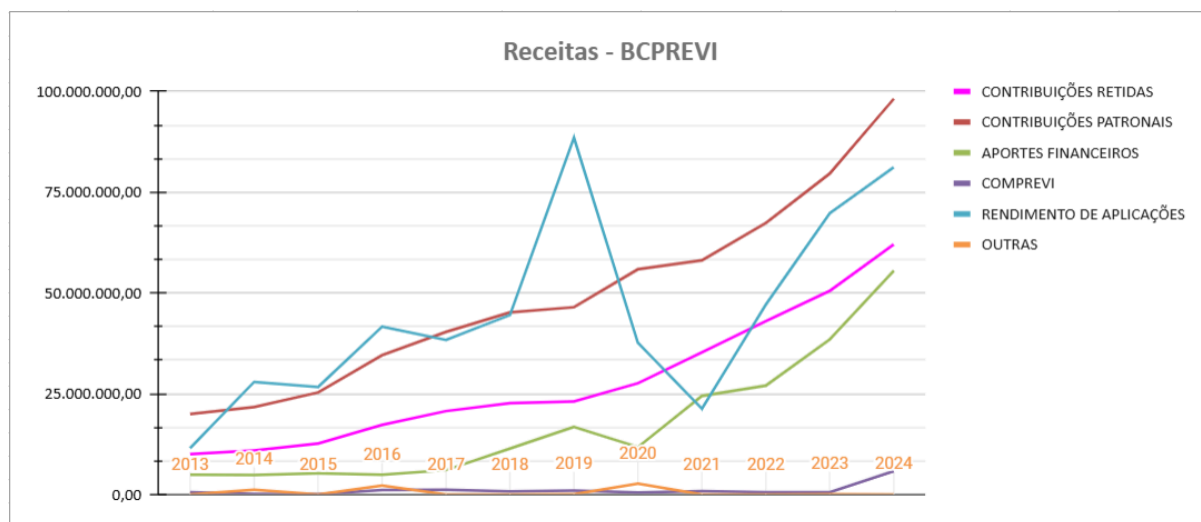
2.185 - Gestão da taxa de Administração do RPPS	R\$ 6.900.000,00
0.8 – Contribuição ao PASEP – BCPREVI	R\$ 3.000.000,00
2.186 – Pagamento Benefícios Previdenciários – RPPS	R\$ 120.015.000,00;
2.187 – Pagamento de Sentenças e precatórios do RPPS	R\$ 500.000,00;
2.217 - COMPREV - Compensações Previdenciárias	R\$ 200.000,00;
0.10 – Reserva para benefícios Previdenciários	R\$ 114.711.769,66;

**a) – 2. METAS FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Sobre a gestão financeira cabe apresentar inicialmente os dados referentes a receita de 2024 em comparação com a dos anos imediatamente anteriores:

RECEITAS – BCPREVI									
RUBRICAS	PERÍODOS								
	2017	2019	2021	2022	VAR.% <sup>1</sup>	2023	VAR.% <sup>1</sup>	2024	VAR.% <sup>1</sup>
CONTRIB. RETIDAS	20.704.369	23.075.905	35.269.373	42.990.631	21,89%	50.558.063	17,60%	62.078.372	22,79%
CONTRIB. PATRONAIS	40.350.584	46.469.963	58.094.494	67.348.093	15,93%	79.662.878	18,29%	98.174.337	23,24%
APORTES FINANC.	6.058.591	16.800.000	24.492.778	26.996.876	10,22%	38.448.566	42,42%	55.524.385	44,4%
COMPREVI	1.204.418	958.264	855.039	577.660	-32,44%	571.627	-1,04%	5.833.956	921%
RENDIM. DE APLICAÇÃO	38.358.044	88.505.477	21.319.564	47.135.941	121,09%	69.782.678	48,05%	81.195.834	16,36%
OUTRAS	347	62.907	6.242	176	-97,18%	93.943	53186%	45.182	-52%
<b>TOTAL</b>	<b>106.676.353</b>	<b>175.872.515</b>	<b>140.037.490</b>	<b>185.049.377</b>	<b>32,14%</b>	<b>239.117.755</b>	<b>29,22%</b>	<b>302.852.067</b>	<b>26,65%</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em relação ao imediatamente anterior.



No gráfico acima percebe-se uma progressão paralela ascendente da linha das contribuições tanto retidas como patronais de 2013 a 2024. Nas arrecadações de COMPREVI se observa uma elevação significativa em 2024, em virtude do novo procedimento de concessão automática de compensação previdenciária por parte do INSS, bem como, da maior efetividade da compensação entre RPPSs. Quanto aos Aportes financeiros para o equacionamento de déficit atuarial em 2024, foi recebido o valor referente ao ano de 2024 oriundo do reconhecimento do déficit atuarial repactuado pelo Decreto nº 10.826 de 24/05/2022 no valor de R\$ 56.605.728,41. Também houve continuidade da arrecadação na rubrica oriundo do parcelamento das parcelas de julho a dezembro de 2020, no valor de R\$ 11.034.893,09, o qual foi autorizado mediante promulgação da Lei Complementar nº 70 de 30 de dezembro de 2020, Termo de Parcelamento nº 045/2021, tendo sido recebido ao longo de 2024 a importância de R\$ 3.450.455,96, estando ao término do exercício na parcela 47 de 60. Ainda sobre o Aporte Financeiro para equacionamento do Déficit Atuarial, foi aprovado a

Lei nº 4.931, de 10/09/2024, a qual destinou como receita do BCPrevi o Imposto de Renda Retido dos servidores Ativos e Inativos e Fornecedores do BCPrevi, assim, com esta inclusão foi possível realizar novo Cálculo Atuarial com a estimativa desta arrecadação como ativo do BCPrevi, impactando positivamente o resultado atuarial trazendo de R\$ 1.289.955.863,81 para R\$ 558.830.491,59, o qual foi equacionado através da Lei Complementar nº 108, de 13/11/2024.

Na linha das receitas de rendimentos de aplicações financeiras ao longo dos períodos se nota uma escada ascendente até 2018 com destaque para o exercício de 2019, o qual saltou positivamente no gráfico, isso em decorrência principalmente da formalização, profissionalização e dedicação do Comitê de Investimentos do BCPREVI, que foi instituído pelo Decreto Municipal nº 8.705 de 16 de novembro de 2017, atualizado pelo Decreto Municipal nº 11.707 de 20 de maio de 2024. Os rendimentos financeiros de 2018 para 2019 evoluíram 198,63%, e arrecadou 85,48% acima do previsto no orçamento inicial. Desta forma, a meta atuarial do BCPREVI em 2019, de “IPCA + 6% = 10,59%”, foi superada, findando em 19,76%, correspondendo a 186,59% da meta. Já em 2020 e 2021, os impactos na atividade econômica global trazidos pela Pandemia da Covid-19, trouxe uma queda sistêmica nos mercados do mundo todo, sendo ainda mais prejudicial aos países subdesenvolvidos como o Brasil. Assim, a meta atuarial do BCPREVI em 2020, de “IPCA + 5,87% = 10,63%”, não foi atingida, performando em 5,16%, correspondendo a 48,54% da meta, e em 2021 os impactos foram ainda mais intensos, sendo que a elevada inflação aumentou consideravelmente a meta atuarial para 16%, conjugado com a performance negativa da carteira como um todo, pela primeira vez, -1,15%, acabou por comprometer até mesmo a média dos últimos três anos da carteira de investimentos do BCPREVI, sendo meta 37,22% e a carteira performando 23,77%. No exercício de 2022 ainda persistiu os impactos inflacionários decorrente da escassez de oferta advindo da pandemia, agravado ainda com os impactos da guerra Rússia/Ucrânia. Apesar disso, a carteira demonstrou sinais de recuperação, visto que a meta atuarial de 2022 findou em 10,92 = (IPCA + 4,87%), rentabilizando positivos 2,73%, ou seja, 25% da meta. No ano de 2023, o cenário inflacionário pelo mundo, em especial nos Estados Unidos da América e suas perspectivas

para sua política monetária é que regeu os ativos e suas performances. A carteira de Investimentos do BCPREVI, segue recuperando-se frente aos impactos trazidos desde a pandemia da Covid, sendo que a meta atuarial do ano foi de 9,81% (IPCA + 5,02), e a rentabilidade foi de 14,60%. Em 2024, a meta atuarial foi de 10,10%, e a rentabilidade da carteira findou em 3,62%, isso representa 35,83% da meta atuarial, muito em decorrência da elevada inflação no Brasil, acima da banda alta da meta, ocasionando um cenário de elevação de taxas de juros no Brasil.

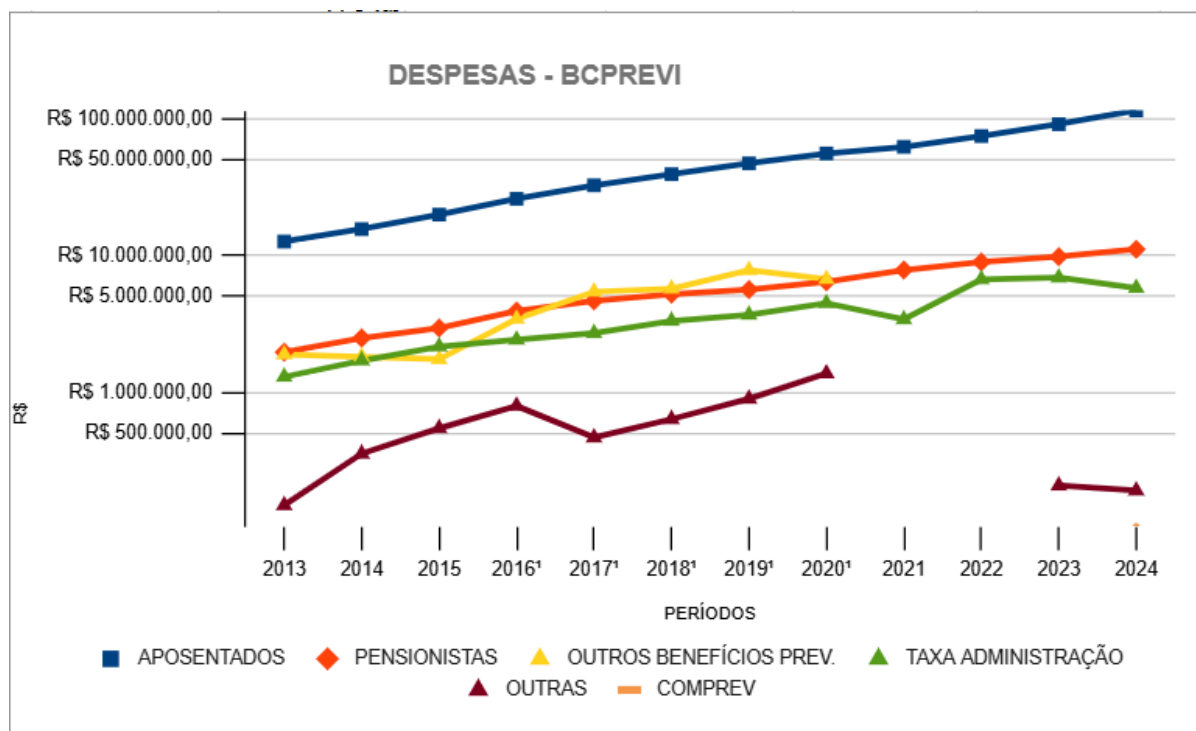
Diante da performance ruim dos últimos anos, o BCPREVI fez e ainda vem aproveitando as oportunidades de mercado que se apresentam em virtude de todo o pessimismo trazido de forma sistêmica para performar visando o longo prazo, bem como vem aumentando sua exposição em Títulos Públicos indexados à inflação (IPCA), marcados na curva com taxas que superam a meta atuarial, atualmente 46,43% da carteira.

Sobre as despesas do BCPREVI, abaixo segue quadro e gráfico para expor sua execução em 2024, em comparação aos anos anteriores:

DESPESAS BCPREVI									
TIPO	2017	2019	2021	2022	VAR.% <sup>1</sup>	2023	VAR.% <sup>1</sup>	2024	VAR.% <sup>1</sup>
APOSENTADOS	32.701.684	47.350.000	62.552.664	75.026.959	19,94%	91.637.119	22,14%	115.640.760	26,19%
PENSIONISTAS	4.656.566	5.626.127	7.836.343	8.955.463	14,28%	9.801.723	9,45%	11.104.146	13,29%
OUTROS BENEFÍCIOS PREV.	5.430.367	7.799.486							
TAXA ADMINISTRAÇÃO <sup>2</sup>	2.696.392	3.681.278	3.406.080	6.696.653	96,61%	6.888.843	2,87%	5.783.745	-16,04%
COMPREV								102.863	
OUTRAS	463.734	891.882				206.310		189.625	-8,09%
<b>TOTAIS</b>	<b>45.948.743</b>	<b>65.348.773</b>	<b>73.795.086</b>	<b>90.679.076</b>	<b>22,88%</b>	<b>108.533.996</b>	<b>19,69%</b>	<b>132.821.140</b>	<b>22,38%</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em relação ao imediatamente anterior.

<sup>2</sup> O aumento relevante de 2022 em relação a 2021, refere-se ao pagamento da Patronal do Funservir, a qual, a partir de 2024 não pode mais ser arcado pelo BCPREVI.

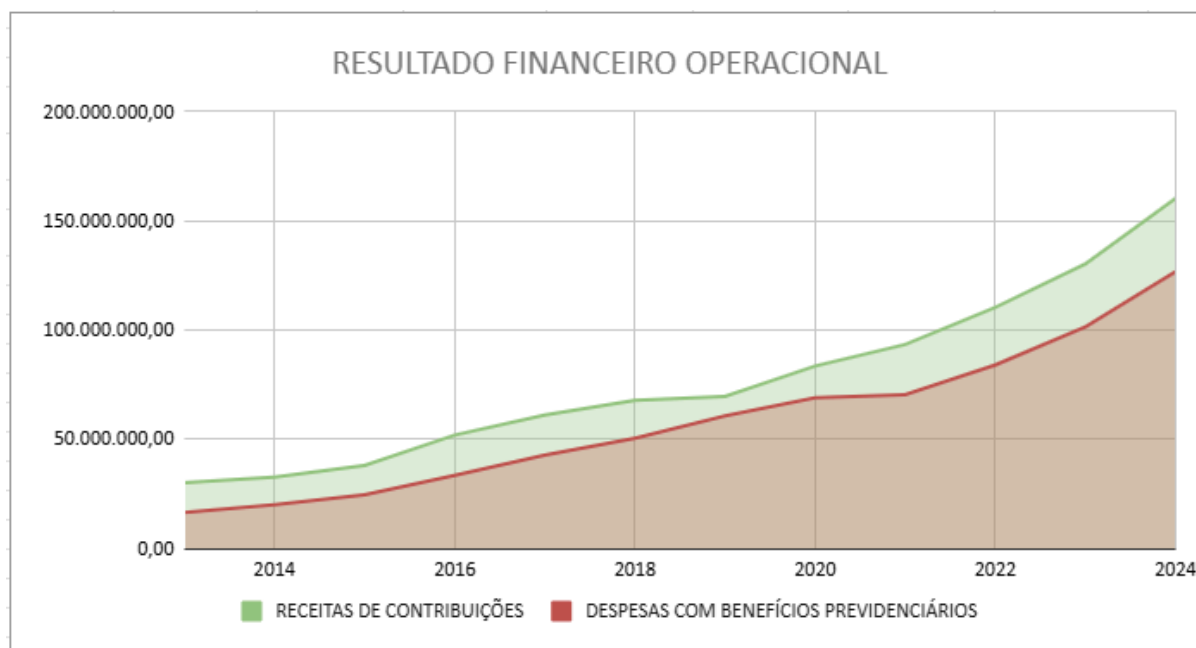


Em 2023, assim como as despesas em 2022, aumentaram, de forma geral, em quase 20%, retomando a tendência de crescimento ao longo dos anos, visto a pausa em 2021, 1,49% frente a 2020. Como se percebe no gráfico acima, as despesas com Aposentadoria retoma sua crescente em aproximadamente 20% ao ano, se demonstrando constante o ritmo de crescimento das concessões de aposentadorias pelo BCprevi. As Despesas com Pensões demonstraram um crescimento de 9,45% em relação ao ano anterior. Com relação as despesas com “Outros Benefícios Previdenciários”, cabe salientar que estes benefícios não são mais desembolsados pelo BCPREVI em virtude da Emenda Constitucional nº 103/2019, a qual estabelece como atribuição dos RPPS o pagamento somente dos benefícios de aposentadorias e pensões. Considerando que os gastos com Administração do BCPREVI em 2021 teve relevante redução de 23,91%, em 2023 essa rubrica demonstra crescimento de apenas 2,87%, justificado pela redução do pagamentos do tributo PASEP em virtude da mudança da sua metodologia de contabilização trazido pela IPC-14, e em 2024 uma redução relevante de menos -16,04%, devido ao cessamento do pagamento da contribuição patronal sobre o

Funservir - Fundo de saúde dos servidores de Balneário Camboriú, o qual foi assumido pelo Ente.

Abaixo segue quadro e gráfico sobre as receitas de contribuições e despesas com benefícios previdenciários, ou seja o resultado da principal atividade do BCPREVI:

RUBRICAS	EVOLUÇÃO DA RECEITA x DESPESAS							
	PERÍODOS							
	2013	2015	2017	2019	2021	2022	2023	2024
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	30.004.405,47	38.001.386,63	61.054.953,26	69.545.867,73	93.363.866,67	110.338.723,77	130.220.940,99	160.252.709,73
DESPESAS COM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	16.506.572,34	24.627.161,93	42.788.616,66	60.775.612,64	70.389.006,32	83.982.422,24	101.438.842,34	126.744.906,39
RESULTADO FINANCEIRO OPERACIONAL	13.497.833,13	13.374.224,70	18.266.336,60	8.770.255,09	22.974.860,35	26.356.301,53	28.782.098,65	33.507.803,34



Através destes dados acima pode-se comparar a evolução das Contribuições em relação aos desembolsos com Benefícios Previdenciários e seu resultado. Percebe-se na análise das curvas do gráfico que as contribuições apresentam-se paralelas e em ascendência em relação aos pagamentos de benefícios até o exercício de 2024, com leve fechamento em 2019, devido a um aumento inexpressivo de 2% nas arrecadações com contribuições, porém, com retomada em 2020, ou seja, aumento de 20% nesta receita. No exercício de 2019, houve queda do nível de crescimento das receitas operacionais do BCPREVI e uma considerável

elevação das despesas operacionais, principalmente as despesas com pagamentos de aposentadorias com crescimento de 20%, sendo que em 2020 foi de 18%, ocasionando queda na sobra de recursos para capitalização. Até 2016 a evolução das contribuições superavam a evolução das despesas, o que mudou a partir de 2017, onde as despesas previdenciárias passaram a crescer mais que as receitas de contribuições, sendo que em 2020 e 2021 praticamente evoluíram uniformes. Em 2022 e 2023 estas receitas e despesas evoluíram de forma similar, com cerca de 18% para a receita e a despesa cerca de 17%. Destaque para a linha do “saldo”, que em 2017, 2018 e 2019 passam a crescer menos que seu ano imediatamente anterior, e em 2020 e 2021 volta a sobrar mais recursos, 64,4% e 59,35% respectivamente acima do resultado no ano anterior, demonstrando uma quebra na sequência negativa daqueles últimos anos, sendo que em 2022, 2023 e 2024 apresenta-se resultado positivo, com evolução de 14,72%, 9,20% e consideráveis 16,42%, respectivamente.

**a) – 3. CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS (art.9º LRF)**

Não há informação a declarar.

**a) – 4. RECONHECIMENTO DE PASSIVO POR INSUFICIÊNCIA DE RECURSOS**

Não há informação a declarar.

**a) – 5. PERMANÊNCIA DE RESTOS A PAGAR POR MAIS DE UM EXERCÍCIO.**

Os restos a pagar inscritos no BCPREVI que são levados por mais de um exercício financeiro são referentes à saldos de rescisão por falecimento do aposentado ou pensionista, aos quais aguardam por despacho de alvará judicial com a liberação dos recursos aos herdeiros dos valores.

RESTOS A PAGAR INSCRITOS	
TIPO	SALDO A PAGAR
RP não Processados	R\$ 95.242,58
RP Processados e não Proc.Liquidados	R\$ 80.824,67
<b>Total dos RP</b>	<b>R\$ 176.067,25</b>

**ANEXO V - III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E  
TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

a) – Quadro de Pessoal: (anexo V, Item III, alínea “a”)

**SALÁRIO COMISSIONADOS – 2024**

Mês/2024	Comissionados		Efetivos Cedidos <sup>1</sup>		Estagiários	
	Qdd.	R\$	Qdd.	R\$	Qdd.	R\$
Janeiro	5	47.068,11	8	94.516,02	3	4.236,00
Fevereiro	5	47.068,11	8	102.130,32	2	2.824,00
Março	5	47.068,11	8	89.354,29	3	3.610,45
Abril	5	51.045,33	8	87.431,71	4	5.681,25
Maiο	5	47.068,11	8	90.778,63	4	5.648,00
Junho	5	47.068,11	8	94.224,21	4	5.731,11
Julho	5	47.068,11	7	86.759,41	4	4.753,73
Agosto	5	47.068,11	7	78.839,55	4	5.412,67
Setembro	5	62.133,47	7	81.635,16	4	4.928,19
Outubro	5	49.709,27	7	93.359,81	6	8.208,12
Novembro	5	47.068,11	7	84.555,83	7	9.378,54
Dezembro	1	8.481,31	7	87.195,29	7	9.884,00

13º Salário	5	48.025,58	07	80.323,16		
Rescisão	4	161.752,30				
<b>TOTAL</b>			<b>1.979.091,59</b>			

<sup>1</sup> Efetivos cedidos: o ônus desta despesa a partir de 2020 passou a ser do BCPREVI, através de reembolso às origens.

**b) – Contratos de Terceirização (anexo V, Item III, alínea “b”)**

1 pessoa alocada no BCPREVI (serviços de limpeza), com início no mês 02/2024.

Mês/2024	Despesas Totais	Mês/2024	Despesas Totais	Mês/2024	Despesas Totais
Janeiro		Maio	R\$ 4.353,90	Setembro	R\$ 4.353,90
Fevereiro	R\$ 3.739,95	Junho	R\$ 4.353,90	Outubro	R\$ 4.208,77
Março	R\$ 4.353,90	Julho	R\$ 4.353,90	Novembro	R\$ 4.353,90
Abril	R\$ 4.353,90	Agosto	R\$ 4.208,77	Dezembro	R\$ 4.353,90
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 46.988,69</b>

**c) – Demonstrativos dos benefícios previdenciários: (anexo V, Item III, alínea “c”)**

<b>Benefícios Previdenciários 2024</b>								
Mês/2024	Aposentados executivo		Aposentados legislativo		total aposentados		Pensionistas	
	Qdd	R\$	Qdd	R\$	Qdd	R\$	Qdd	R\$
Jan	969	7.644.239,83	5	114.899,70	974	7.759.139,53	209	799.597,60
Fev	975	7.773.259,56	5	115.349,22	980	7.888.608,78	212	866.824,36
Mar	989	8.249.312,81	5	115.124,46	994	8.364.437,27	213	841.609,03
Abr	1001	8.456.886,09	5	115.124,46	1006	8.572.010,55	214	878.097,30
Mai	1013	8.564.089,53	5	115.124,46	1018	8.679.213,99	217	869.237,55



Jun	1027	8.702.207,18	5	115.124,46	1032	8.817.331,64	219	860.951,04
Jul	1037	8.845.769,06	5	115.124,46	1042	8.960.893,52	220	880.654,14
Ago	1049	8.986.697,39	5	115.124,46	1054	9.101.821,85	220	862.722,05
Set	1059	9.119.162,28	5	115.124,46	1064	9.234.286,74	221	877.128,25
Out	1069	9.296.823,54	5	115.124,46	1074	9.411.948,00	221	871.965,53
Nov	1079	9.354.124,20	5	115.124,46	1084	9.469.248,66	223	897.534,31
Dez	1086	9.409.336,73	5	115.124,46	1091	9.524.461,19	223	883.683,66
13ºSal		8.789.661,17		115.124,46		8.904.785,63		843.827,42
<b>TOTAL</b>		<b>113.191.569,37</b>		<b>1.496.617,98</b>				<b>11.233.832,24</b>

**d) Remuneração paga a membros de diretoria, conselho de administração, fiscal da Unidade Gestora (anexo V, Item III, alínea “d”)**

Remuneração aos membros do comitê de investimentos do BCPREVI “Jeton” nomeados pelo Decreto Municipal nº 8.705 de 16 de novembro de 2017, revogado pelo Decreto nº 10.998 de 05 de outubro de 2022, alterado pelo Decreto nº 11.707 de 20 de maio de 2024.

Mês/2024	Qdd	R\$
Janeiro	06	17.301,06
Fevereiro	06	14.898,14
Março	06	16.916,59
Abril	06	17.301,06
Maio	06	17.301,06
Junho	07	20.472,92
Julho	06	16.243,78
Agosto	06	15.667,07
Setembro	06	17.301,06
Outubro	06	17.301,06
Novembro	06	17.301,06
Dezembro	06	16.436,01
<b>TOTAL</b>		<b>204.440,87</b>

Estes valores acima são pagos na folha mensal da Prefeitura e reembolsados pelo BCprevi.

#### IV – INFORMAÇÕES TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS (anexo V, Item IV)

Não há informação a declarar.

#### V – INFORMAÇÕES LICITAÇÕES E CONTRATOS (anexo V, Item V, alínea “a” e “b”)

Modalidade	Despesa Liquidada		TOTAL
	Compras	Contratação de Serviços	
Pregão Presencial	R\$ 0,00	R\$ 11.379,04	R\$ 11.379,04
Pregão Eletrônico	R\$ 11.868,67	R\$ 77.045,45	R\$ 88.914,12
Dispensa de Licitação (por baixo valor)	R\$ 45.972,40	R\$ 83.558,37	R\$ 129.530,77
Dispensa de Licitação (outras hipóteses)	R\$ 0,00	R\$ 147.077,99	R\$ 147.077,99
Inexigibilidade de Licitação	R\$ 0,00	R\$ 41.693,28	R\$ 41.693,28
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 57.841,07</b>	<b>R\$ 360.754,13</b>	<b>R\$ 418.595,20</b>

Publicação realizada no Diário Oficial do Município - DOM, bem como em jornal de Circulação Municipal e site do município. ([www.bc.sc.gov.br](http://www.bc.sc.gov.br)).

#### V – INFORMAÇÕES LICITAÇÕES E CONTRATOS (anexo V, Item V, alínea “c” e “d”)

As licitações em que o BCprevi está inserido são realizadas pelo ente de forma generalizada para todos os órgão do município.

#### VI, VII, – OUTRAS INFORMAÇÕES (anexo V, Item VI, VII)

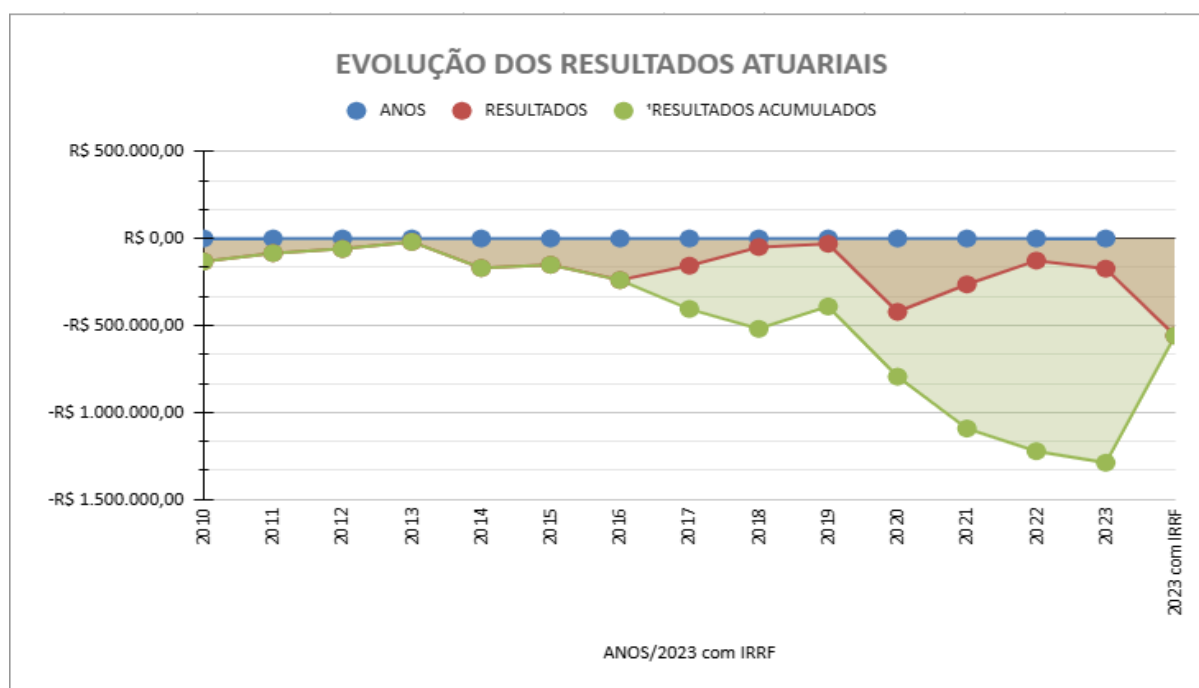
Não há informação a declarar.

ANEXO VI – CONTEÚDO COMPLEMENTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ENTIDADE ADMINISTRADORA DE REGIMES PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA:

I – Avaliações atuariais:

ANOS	RESULTADOS	<sup>1</sup> RESULTADOS ACUMULADOS
2023 com IRRF	-558.830.491,59	-558.830.491,59
2023	-173.677.915,05	-1.289.955.863,81
2022	-127.412.963,90	-1.223.528.044,62
2021	-264.184.376,49	-1.093.010.906,07
2020	-422.116.061,36	-794.918.610,88
2019	-30.475.001,25	-391.340.500,65
2018	-49.338.311,28	-520.049.086,34
2017	-156.622.074,79	-405.311.306,34
2016	-239.232.751,09	-239.232.751,09
2015	-151.074.998,19	-151.074.998,19
2014	-169.944.230,63	-169.944.230,63
2013	-19.544.504,38	-19.544.504,38
2012	-59.979.992,29	-59.979.992,29
2011	-84.025.016,02	-84.025.016,02
2010	-132.531.872,51	-132.531.872,51

<sup>1</sup>Resultados sem o Plano de Amortização.





O déficit atuarial apurado em 2024, ano base 2023, foi equacionado através da Lei Complementar Municipal, nº 108/2024, na forma de aportes anuais, mas pagos em parcelas mensais, a serem atualizadas a cada novo Cálculo Atuarial. Destaca-se que este resultado foi apurado com base nos dados cadastrais do cálculo atuarial anterior, apenas incluindo nova receita ao BCPREVI, possibilitado pela Lei 4.931 de 10 de setembro de 2024.

**II – Contribuições não recebidas:** O RPPS de Balneário Camboriú não têm parcelas de contribuições, retidas dos servidores ou patronais, não recebidas pelo ente municipal. Desta forma, não há regime de parcelamento de contribuições não recebidas, mas houve parcelamento do Aporte referente ao valor de R\$ 11.034.893,09 (onze milhões, trinta e quatro mil, oitocentos e noventa e três reais e nove centavos), não pago referente à parcelas do ano de 2020, de julho a dezembro, em virtude do estado de calamidade pública trazido pelo novo Coronavírus - COVID-19, promulgado pelo decreto municipal nº 9.853 de 30 de março de 2020, foi objeto de repactuação em sessenta parcelas de R\$ 190.624,50 (cento e noventa mil, seiscentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos), corrigidos pelo IPCA + juros de 0,47% ao mês, através do Termo de Parcelamento 045/2021, conforme norma autorizativa, Lei Complementar nº 70 de 30 de dezembro de 2020, e está registrado no Ativo do BCPREVI, Outros Créditos Previdenciários Parcelados, segregados em curto e longo prazo. Em 2021 foram recebidas 12 parcelas, totalizando R\$ 2.271.095,04 e mais R\$ 559.279,40 referente a correção e juros, e em 2022 foram recebidas 23 parcelas no total de R\$ 2.804.109,51, sendo R\$ 2.096.869,50 referente ao principal e R\$ 707.240,01 referente a correção e juros. Em 2023 foram recebidos no total R\$ 3.127.930,50, sendo R\$ 2.287.494,00 do principal e R\$ 840.436,50 referente aos juros e correção monetária. Em 2024 foram recebidos no total R\$ 3.450.455,96, sendo R\$ 2.287.494,00 do principal e R\$ 1.162.961,96 referente aos juros e correção monetária. Ao final do exercício de 2024 restam ainda 13 parcelas a receber deste parcelamento.

**III - Alíquotas:** As alíquotas de contribuições dos servidores e do ente eram respectivamente, 11% e 22%. No ano de 2021 houve o alinhamento com a Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019, alterando a alíquota de contribuição dos servidores ativos e inativos de 11% para 14%, através da Lei Complementar nº 72 de 14 de janeiro de 2021. A alíquota patronal não sofreu modificação. Não há alíquotas suplementares, uma vez que o déficit atuarial foi equacionado por meio de Aportes.

#### **IV - Informações do Déficit:**

Vide dados do item “I – Avaliações atuariais”

#### **V – Taxa de Administração:**

Taxa de administração é o percentual estabelecido em legislação de cada ente para custear as despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da unidade gestora do RPPS, conforme dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, atualizado pela Portaria SEPRT/ME nº 19.451 de 18/08/2020. No BCPrevi, devido ao seu atual “porte médio”, estabelecido pelo ISP, Índice de Situação Previdenciário, estabelecido pela Portaria SPREV nº 14.762 de 19/06/2020, pode ser legislado municipalmente a ficar dentre 3% a 3,6% pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente, sendo que essa alteração se deu pela Lei Complementar nº 112 de 21 de janeiro de 2025, que alterou a lei de criação do BCPREVI, nº 2.421 de 2004, passando para 3%, bem como possibilitando a acumulação do saldo existente para os exercícios seguintes, conforme o artigo 24, Parágrafo primeiro e segundo:

§ 1º A taxa de administração prevista para o pagamento de despesas de manutenção não poderá exceder a 3% (três por cento) do valor total da remuneração, subsídios, proventos e pensões pagos aos segurados e beneficiários (dependentes) do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, abrangidos por seus Poderes Legislativo e Executivo, incluídas suas Autarquias e Fundações no exercício financeiro anterior.

§ 2º Os recursos destinados à taxa de administração, que não forem utilizados no mesmo exercício, poderão permanecer em caixa para o pagamento das despesas de manutenção em exercícios subsequentes, mediante aprovação do Conselho Administrativo.

Na tabela abaixo é possível analisar os dados referentes a taxa de administração:

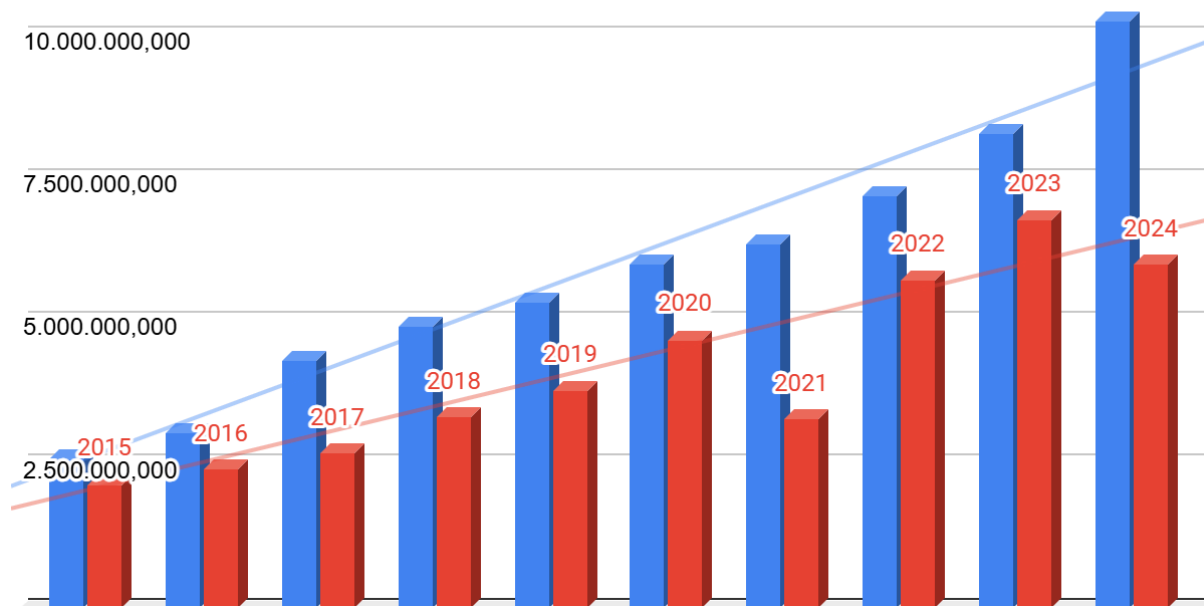
CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024/2025								
DADOS PARA CÁLCULO DA TX ADM PARA 2025					DADOS DA UTILIZAÇÃO DA TX ADM EM 2024			
Mês/2024	Remun. Ativos	Remun. Aposentados	Remun. Pensionistas	Total	Limite mensal 2024	Gastos adm em 2024	(-) excesso / economia de despesa	% utilizado do mês
Janeiro	41.095.334,09	7.759.139,53	799.597,60	49.654.071,22	789.175,00	573.997,95	215.177,05	72,73%
Fevereiro	35.225.261,66	7.888.608,78	866.824,36	43.980.694,80	789.175,00	289.984,90	499.190,10	36,75%
Março	43.367.041,48	9.567.243,64	824.011,16	53.758.296,28	789.175,00	316.635,79	472.539,21	40,12%
Abril	38.110.809,48	8.566.116,14	839.499,88	47.516.425,50	789.175,00	444.433,55	344.741,45	56,32%
Mai	38.251.935,37	8.633.674,91	869.237,55	47.754.847,83	789.175,00	402.088,99	387.086,01	50,95%
Junho	38.983.165,57	8.772.839,81	860.951,04	48.616.956,42	789.175,00	424.781,79	364.393,21	53,83%
Julho	39.709.683,65	8.903.715,66	880.654,14	49.494.053,45	789.175,00	418.737,48	370.437,52	53,06%
Agosto	37.757.374,85	9.044.643,99	862.722,05	47.664.740,89	789.175,00	387.347,17	401.827,83	49,08%
Setembro	37.421.597,53	9.177.108,88	877.128,25	47.475.834,66	789.175,00	438.158,41	351.016,59	55,52%
Outubro	37.918.439,72	9.354.770,14	871.965,53	48.145.175,39	789.175,00	976.085,70	-186.910,70	123,68%
Novembro	37.448.674,64	9.412.070,80	897.534,31	47.758.279,75	789.175,00	536.933,91	381.924,05	51,60%
Dezembro	72.922.493,16	18.372.068,96	1.727.511,08	93.022.073,20	1.578.350,01	782.643,57	763.848,10	51,60%
<b>Total</b>	<b>498.211.811,20</b>	<b>115.452.001,24</b>	<b>11.177.636,95</b>	<b>624.841.449,39</b>	<b>10.259.275,04</b>	<b>5.991.829,21</b>	<b>4.365.270,45</b>	<b>58,40%</b>
Taxa Adm. Para 2025 – 3%				<b>18.745.243,48</b>	% gasto em 2024 com Tx.Adm.		1,17	
Proporção mensal – 12 meses (+) 13*				<b>1.441.941,81</b>	% da Tx.Adm 2024 utilizada		58,40%	

O total gasto com taxa administrativa em 2024 foi de R\$5.991.829.21, de um limite total possível de R\$10.259.275,04, representando 58,40%, ou ainda 1,17% do total possível de 2%.

Para o ano de 2025 o limite a ser utilizado com custeio é de R\$18.745.243.48.

## EVOLUÇÃO DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

■ LIMITE ■ DESP.ADM



ANO	LIMITE	DESP ADM	% UTILIZADO
2015	2.606.128,57	2.154.210,60	1,65
2016	3.066.021,03	2.416.121,84	1,58
2017	4.332.142,72	2.696.392,22	1,24
2018	4.910.767,97	3.320.166,06	1,35
2019	5.323.330,41	3.789.247,06	1,42
2020	6.011.699,46	4.686.519,01	1,56
2021	6.359.500,15	3.284.890,01	1,03
2022	7.208.235,79	5.733.125,32	1,59
2023	8.280.895,91	6.772.783,50	1,64
2024	10.259.275,04	5.991.829,21	1,17
Limite para 2025		R\$ 18.745.243,48	

### DEMAIS ATOS PERTINENTES

#### a) Serviços para Beneficiários:

ATENDIMENTOS						
Descrição	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Atendimentos da Recepção	492	289	957	2.880	4.021	472
Aposentadorias Deferidas	72	79	54	76	65	106
Aposentadorias Indeferidas	13	22	21	15	13	33
Pensões Deferidas	9	15	15	13	11	12
Pedidos Cancelados	10	17	14	11	19	
Pedidos de Abono de Permanência	48	26	13	42	8	42
Pedidos em Tramitação	21	11	133	151	30	49
Processos enviados ao TCE- SC	112	93	102	131	119	
Diligências atendidas - TCE - SC	14	34	28	25	47	
Visitas externas Sociais e Institucionais	117	23	19	18	22	27

#### **b) Programa de Pré e Pós aposentadoria:**

O PPA Servidor, criado em 2018, tem por objetivo acolher, preparar e acompanhar o servidor desde o ingresso à carreira pública até a sua aposentadoria, desenvolvido através da parceria entre o BCPrevi, e as Secretarias de Gestão Administrativa e da Pessoa Idosa – SPI.

Em 2024 realizamos 18 (dezoito) encontros do PPA Servidor , com o total geral de 485 servidores atendidos pelo Programa. Sendo 313 servidores atendidos no Pré Aposentadoria (servidores ativos) e 172 no Pós Aposentadoria (Aposentados)

E desde o seu início o Programa atendeu 4.280 servidores.

Os módulos podem ser presenciais, *on-line* ou mistos, e estão divididos da seguinte forma:

#### **Pré aposentadoria:**

- Módulo de Integração: ao servidor que inicia a carreira, são apresentados seus direitos e deveres, além de normas e procedimentos do funcionalismo público, com o objetivo de facilitar o processo de adaptação.
- Módulo Entendendo a Aposentadoria: nessa etapa, os profissionais do Instituto apresentam o programa ao servidor e esclarecem dúvidas sobre direitos e deveres previdenciários.
- Módulo Projeto de vida : que tem por objetivo apresentar o Programa, Acolher e integrar os futuros aposentados, realizando intervenções que visam a construção de expectativas realistas e positivas desta nova fase, traçando estratégias para o enfrentamento deste processo de transição entre o trabalho e a aposentadoria.

- Módulo Planejamento Financeiro: os futuros aposentados e os servidores já aposentados recebem orientações sobre como reorganizar suas finanças e de como adaptar-se a possíveis mudanças financeiras que a aposentadoria traz, com mediação de um profissional da área financeira.

### **Pós aposentadoria:**

- Muito Obrigado: Os recém-aposentados recebem uma homenagem, símbolo de reconhecimento e gratidão do poder público pelos serviços prestados.
- Vivendo a Aposentadoria: o servidor aposenta partilha experiências sobre essa nova fase da vida. Nessa etapa o servidor também será apresentado aos programas desenvolvidos pelo BCPrevi, Secretaria da Pessoa Idosa e Casa da Família.
- Em casos especiais, o BCPrevi vai até o aposentado/pensionista que esteja doente, acamado, com mobilidade reduzida (incluindo os cadeirantes), que tenha mais de 75 anos e que se enquadram em situação de baixa renda.

### **c) Atos jurídicos:**

Vale ressaltar que parte são estimados, pois, muitos atos são efetuados aos próprios documentos, por carimbo e assinatura, sendo o relato:

01. Atos de auxílio ao gabinete do Presidente, e Setores: Financeiro, Contábil, Administrativo, e de Benefícios, deste órgão:

- a) Comunicados;
- b) Consultas ao TCE/SC;
- c) Portarias;
- d) Monitoramento de site;
- e) Acompanhamento de curso e atualidades jurídicas e do mercado financeiro;

02. Atos judiciais em prol deste Instituto (aproximados 68 atos/processos-jud./ano):

- a) Petições Intermediárias, Impugnações a Laudos Periciais, Manifestações, e afins (56), Contestações (05);
- b) Recursos ao TJSC, STJ, STF (às 2ª e última Instância, aproximados 11 atos/processos/ano);

**03. Atos diversos extrajudiciais (aproximados 162 atos/processos-adm./ano):**

- a) Elaboraões, análises, ajustes, aos Contratos e/ou Aditivos;
- b) Notificações Extrajudiciais;
- c) Aproximadamente “73” manifestações em Memorandos, Ofícios e Protocolos;
- d) Pareceres Jurídicos (também em documentos), preventivo e coercitivo, previdenciário e reflexos - investimentos, BCB, CVM, e afins;
- e) Estudos de casos;
- f) Auxílio e atendimentos ao balcão, telefone, e afins;
- g) Atendimento jurídico aos servidores ativos e inativos, e pensionistas;
- h) Apoio na abertura e fechamento do Ente;
- i) Comissões administrativas (orientações sem ônus).

**d) Atos do Conselho Fiscal:**

O Conselho Fiscal do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Balneário Camboriú – BCPREVI, com fundamento na alínea e do artigo 7º do Regimento Interno aprovado em 21 de maio de 2019, elabora o Relatório das atividades desenvolvidas no exercício de 2024.

Este conselho reuniu-se em 7 (sete) reuniões ordinárias, realizadas de forma presencial, nas quais executou, no uso das suas atribuições legais, as atividades definidas na Lei n. 2.421/2004 e no Regimento Interno, conforme descrito abaixo:

1. Aprovação do calendário de reuniões de 2024; Análise das contas do 1º a 6º bimestre de 2024; Análise e Parecer acerca do Relatório do Comitê de Investimentos referente aos meses de Janeiro a Dezembro de 2024;
2. Análise e aprovação da Prestação de contas referente ao exercício de 2023;

3. Análise mensal das contas do Instituto referente aos meses de janeiro até dezembro de 2024;
4. Análise mensal dos Relatórios do Comitê de investimentos referente aos meses de janeiro até dezembro de 2024; e
5. Demais apontamentos tratados nas reuniões do Conselho Fiscal:
6. Participação em cursos de formação;
7. Formalização do meio de comunicação do conselho com a diretoria seja via ldoc para recebimento de documentos;
8. Elaboração das documentações necessárias para análise fiscal;
9. Verificação de aportes repassados pelo Ente;
10. Reunião de alinhamento com a Presidência sobre controles.

Diante do exposto, para fins de transparência das atividades desenvolvidas por este conselho fiscal, os membros do conselho fiscal do BCPREVI declaram que as atividades acima foram executadas em 2024, a fim de cumprir as atribuições deste conselho.

**d) Atos do Comitê de Investimentos:**

- 12 Reuniões Ordinárias, presenciais e *on-line*;
- 10 Reuniões Extraordinárias, ambas semipresenciais;
- 18 reuniões de Grupo de Estudos de forma híbrida, presenciais e *on lines*;
- 63 reuniões presenciais e *on lines* com representantes de Instituições financeiras;
- Participação no VI Seminário Brasileiro de Investimentos da ABIPEM;
- Participação no XIV Seminário Estadual de Investimentos da Assimpasc;
- Credenciamento das Instituições Financeiras, Administradoras de Ativos;
- Credenciamento dos Fundos de Investimentos;
- Diligências *in loco* a gestoras e distribuidoras de produtos de investimentos;
- Assinaturas das APRs;
- Participação em eventos da Assimpasc de certificação ANBIMA;
- Elaboração da Política de Investimentos para o exercício de 2025;

- Elaboração da Política de Investimentos de 2024 - 1º alteração;
- Elaboração de Relatório de Gestão para Conselho Fiscal;
- Recebimento e aprovação de estudo de ALM;
- Participação em reunião de apresentação de Estudo Atuarial de 2024, exercício 2023;
- Participação em Audiência Pública do BCprevi;
- Acompanhamento diário do mercado financeiro;

#### **e) Atos do Conselho Administrativo:**

Este relatório apresenta a síntese das atividades realizadas pelo Conselho Administrativo do BCPREVI durante o período de janeiro a dezembro de 2024, voltadas ao aperfeiçoamento das práticas de gestão administrativa e demais adequações com vistas a entregar aos servidores um instituto de excelência.

Para tanto, no cumprimento de suas competências previstas no art. 15 da Lei Ordinária nº 2.421 de 2004, os conselheiros não pouparam esforços no sentido de bem administrar com sucesso, zelo e eficiência as questões administrativas, contábeis, financeiras e de recursos humanos, assim sendo, reuniram-se ordinariamente 12 (doze) vezes, conforme cronograma aprovado na primeira reunião.

No sentido de realizar um aprimoramento constante os conselheiros participaram de eventos de capacitação realizados em um primeiro momento pela própria equipe do instituto, posteriormente em eventos realizados pela Associação dos Institutos Municipais de Previdência de Santa Catarina – ASSIMPASC e pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais – ABIPEM.

A participação nesses eventos deu subsídio para a atuação do Conselho frente ao projeto desenvolvido pelo BCPREVI, que foi a ampliação da conquista da certificação no Pró-Gestão nível I, conquistada em 2019, inicialmente, e ampliada ao nível II em 2022, mediante o reconhecimento da excelência e das boas práticas de gestão que foram implementadas, como a realização da Audiência Pública Anual e realização do mapeamento de processo.

Outras atividades desempenhadas pelo Conselho foram as seguintes:

- Análise, Deliberação e Aprovação do Plano de Ação de Capacitação 2024;
- Análise, Deliberação e Aprovação do Plano de Ação Anual 2024;

- Análise das proposituras para implementação da reforma da previdência;
- Análise, Deliberação e Aprovação da Política de Investimentos 2024, 1º alteração;
- Análise, Deliberação e Aprovação da Política de Investimentos para 2025;
- Análise do parecer do Conselho Fiscal sobre os balanços Contábeis do Instituto;

Essas e outras atividades no ano de 2024 demonstram que com dinamismo e transparência na condução de suas responsabilidades institucionais, os Conselheiros conseguiram alcançar os objetivos propostos, norteados pelo seu Plano de Trabalho, reconhecendo sempre que tudo o que foi executado só é possível por meio da colaboração irrestrita que o corpo técnico do Instituto forneceu durante toda essa jornada.

\* Observação: A ordem numérica deste relatório segue os itens conforme estabelece a Instrução Normativa TC nº 20/2015, em virtude disso, alguns itens foram suprimidos e não constam nesta peça pela inexistência da informação.

Diretoria executiva:

**KARINE ALMEIDA GOMES**  
Diretora Presidente

**DENISE RONCHI FRANCEZ**  
Diretor financeiro

**RICARDO L. DA SILVA DEMONTI**  
Procurador

**ROSIANE AP. MOTTA BURGER**  
Diretora de Benefícios

**JONATAN WILLIAN CIPRIANI REIS**  
Coordenador Administrativo

Conselhos:

**CARLA R. M. DA SILVEIRA**  
Conselho Administrativo  
Presidente

**MARCELO SCHMIDT**  
Conselho Fiscal  
Presidente