

---

## **BCPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os seus beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que atendam às seguintes finalidades: - garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, doença, acidente em serviço, idade avançada, reclusão e falecimento; e proteção à maternidade e à família.

### **I – INFORMAÇÕES GERAIS:**

Autarquia Municipal, com personalidade jurídica própria.

Lei de Criação: Lei n.º 2.421/2004

Estatuto do BCPREVI: Decreto n.º 4.050/04

CNPJ: 07.252.009/0001-39

Endereço: Rua Dinamarca, n.º 175, Sala 01, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, CEP 88.338-315

Fone (fax): 3360-6253

### **- RESPONSÁVEIS:**

Diretor Presidente: ALLAN MULLER SCHROEDER  
CPF: 043.457.369-86  
Endereço: , centro, Baln. Camboriú - SC  
Fone: (47) 9.9912-5898

Diretor Financeiro: ROGÉRIO KUNZLER  
CPF: 442.879.680-34  
Endereço: Rua 1500, n.º 1475, centro, Balneário Camboriú - SC  
Fone: (47) 9.9997-5199

### **- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**

A organização e administração do BCPREVI compõe-se de: - Conselho Administrativo; Conselho Fiscal; e Diretoria Executiva.

Conselho Administrativo: Composto por 08 (oito) membros nomeados pelo chefe do executivo, os quais, 02 (dois) do quadro dos servidores ativos, e 01 (um) dentre os servidores inativos. 04 (quatro) serão eleitos, sendo que destes 02 (dois) serão dos quadro dos servidores ativos e 02 (dois) do quadro dos servidores inativos. O presidente do BCPREVI é membro nato com direito a voto. O mandato do conselho administrativo será de 03 (três) anos, permitida a reeleição, com exceção de 1/3 dos seus membros a cada mandato, sendo assim obrigatório a renovação.

Conselho Fiscal: Composto por 05 (cinco) membros nomeados pelo chefe do executivo, sendo, 02 (dois) indicados pelo Prefeito, dentre os servidores ativos. Os demais serão eleitos dentre os ativos e inativos, para um mandato de 03 (três) anos, permitida reeleição, desde que, com renovação de 2/5 dos membros a cada mandato.

A Diretoria Executiva é composta por 03 (três) membros nomeados pelo chefe do Poder Executivo, sendo: Diretor Presidente, Diretor Financeiro e Diretor de Benefícios. Tais cargos serão exercidos com exclusividade de dedicação e providos em comissão, assim como os demais cargos comissionados do BCPREVI: Procurador Jurídico e Coordenador Administrativo.

## **- COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS:**

As competências dos órgãos colegiados estão relatados na Lei Ordinária nº 2.421 de 2004, conforme segue:

### **Art. 15 Compete ao Conselho Administrativo:**

- I - eleger o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;
- II - estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;
- III - aprovar o plano de custeio, os planos de aplicação financeira dos recursos do Instituto, bem como de seu patrimônio;
- IV - elaborar e votar o Regimento Interno do Conselho;
- V - aprovar o orçamento do Instituto;
- VI - solicitar ao Executivo Municipal abertura de créditos suplementares e especiais;
- VII - propor ao Executivo a instituição e/ou exclusão de benefícios;
- VIII - aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;
- IX - promover a avaliação técnica e atuarial do Instituto;
- X - deliberar sobre a aceitabilidade de doações e legados com encargos;
- XI - autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;
- XII - fiscalizar os atos de gerenciamento da Diretoria Executiva;
- XIII - autorizar o parcelamento de débitos patronais existentes.

### **Art. 16 Compete ao Conselho Fiscal:**

- I - eleger o seu Presidente;
- II - examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito;
- III - pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo;
- IV - elaborar e votar seu Regimento Interno;
- V - propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

### **Art. 17 São atribuições do Diretor Presidente:**

- a) representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;

- b) participar das reuniões do Conselho Administrativo e Conselho Fiscal;
- c) movimentar as contas bancárias do Instituto, em conjunto com o Diretor Financeiro;
- d) gerenciar os recursos humanos do Instituto;
- e) autorizar licitações e contratações;
- f) prestar contas de sua administração;
- g) prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes;
- h) encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;
- i) apresentar ao Conselho Administrativo e Fiscal, até o dia 31 de março, relatório dos trabalhos realizados no ano anterior, bem como prestação de contas, enviando cópia do primeiro ao Executivo e ao Legislativo Municipal;
- j) emitir resoluções e portarias no âmbito de suas atribuições.

Art.18 São atribuições do Diretor Financeiro:

- a) dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;
- b) assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições;
- c) praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Instituto;
- d) cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Instituto;
- e) encaminhar ao Diretor Presidente, dentro dos prazos estabelecidos, a proposta orçamentária da autarquia;
- f) estudar e propor, ao Diretor Presidente, reajustamentos de elementos da receita e da despesa e quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto;
- g) emitir cheques, movimentar contas bancárias e aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Presidente;
- h) elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro e controle;
- i) substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências;
- j) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições.
- k) supervisionar as atividades do Coordenador Administrativo.

Art. 19 São atribuições do Diretor de Benefícios:

- a) analisar, emitir parecer, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;
- b) coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;
- c) solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;
- d) expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;
- e) orientar segurados e dependentes e realizar investigações "**in loco**", se

- 
- necessário, para a análise dos processos em andamento;  
f) participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;  
g) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições.  
h) apresentar propostas de alteração e adequação do BCPREVI às legislações existentes.  
i) substituir o Diretor Financeiro nos seus impedimentos e ausências.

## **II – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:**

### **a) – 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA**

Segundo a Lei Ordinária Municipal nº 4.092 de 2017 (LOA) O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú é responsável apenas por dois programas dentro do orçamento do município:

- **(4028) – GESTÃO DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO BCPREVI:** com orçamento estimado de **R\$ 6.285.000,00** (Seis milhões, duzentos e oitenta e cinco mil reais), sendo desmembrado em 02 (duas) Ações, conforme segue:

2.45 – Gestão da Taxa de Administração do BCPREVI	R\$ 4.855.000,00
0.1 – Contribuição ao PASEP – BCPREVI	R\$ 1.430.000,00

- **(4029) GESTÃO DOS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS DO BCPREVI:** com orçamento estimado de **R\$ 123.656.600,00** (cento e vinte e três milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil e seiscentos reais), sendo desmembrado em 04 (quatro) Ações, conforme segue:

2.47 – Pagamento Benefícios Previdenciários – RPPS	R\$ 51.517.600,00;
2.48 – Pagamento de Sentenças e precatórios do RPPS	R\$ 200.000,00;
2.185 – Compensações Previdenciárias	R\$ 160.000,00;
0.2 – Reserva para benefícios Previdenciários	R\$ 71.779.000,00;

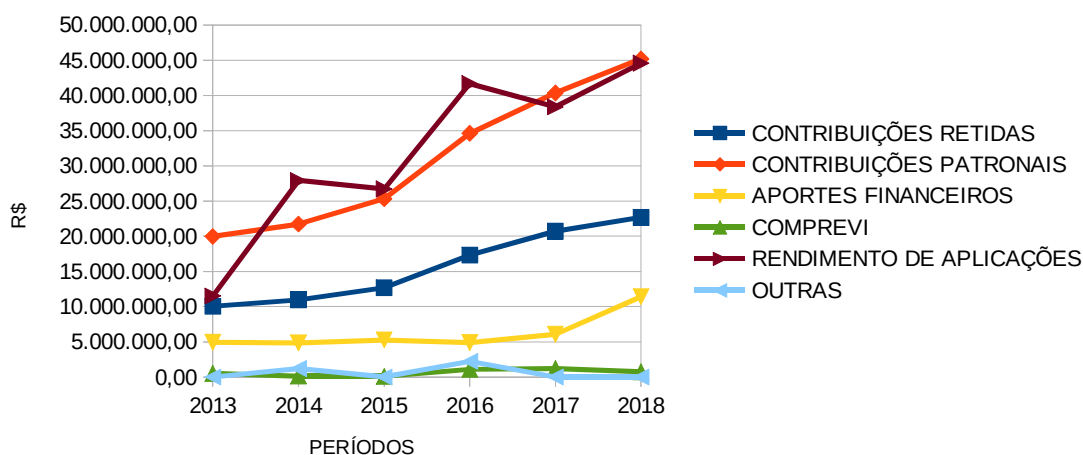
Sobre a gestão financeira cabe apresentar inicialmente os dados referentes a receita de 2018 em comparação com a dos anos imediatamente anteriores:

### RECEITAS – BCPREVI

RUBRICAS	PERÍODOS						
	2015	2016	VAR.% <sup>1</sup>	2017	VAR.% <sup>1</sup>	2018	VAR.% <sup>1</sup>
CONTRIB. RETIDAS	12.679.659,72	17.308.672,90	36,51	20.704.369,40	19,62	22.672.661,49	9,51
CONTRIB. PATRONAIS	25.321.726,91	34.595.449,98	36,62	40.350.583,86	16,64	45.189.652,16	11,99
APORTES FINANC.	5.257.558,19	4.887.504,64	-7,04	6.058.591,22	23,96	11.400.000,00	88,16
COMPREVI	103.824,88	1.094.362,51	954,05	1.204.417,55	10,06	750.804,91	-37,66
RENDIM. DE APLICAÇÕES	26.700.451,50	41.669.091,34	56,06	38.358.043,63	-7,95	44.558.301,04	16,16
OUTRAS	10.341,81	2.229.740,56		347,44	-99,98	8.711,52	2407,35
<b>TOTAL</b>	<b>66.784.661,22</b>	<b>70.073.563,01</b>		<b>101.784.821,93</b>		<b>124.580.131,12</b>	

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.

### RECEITAS - BCPREVI

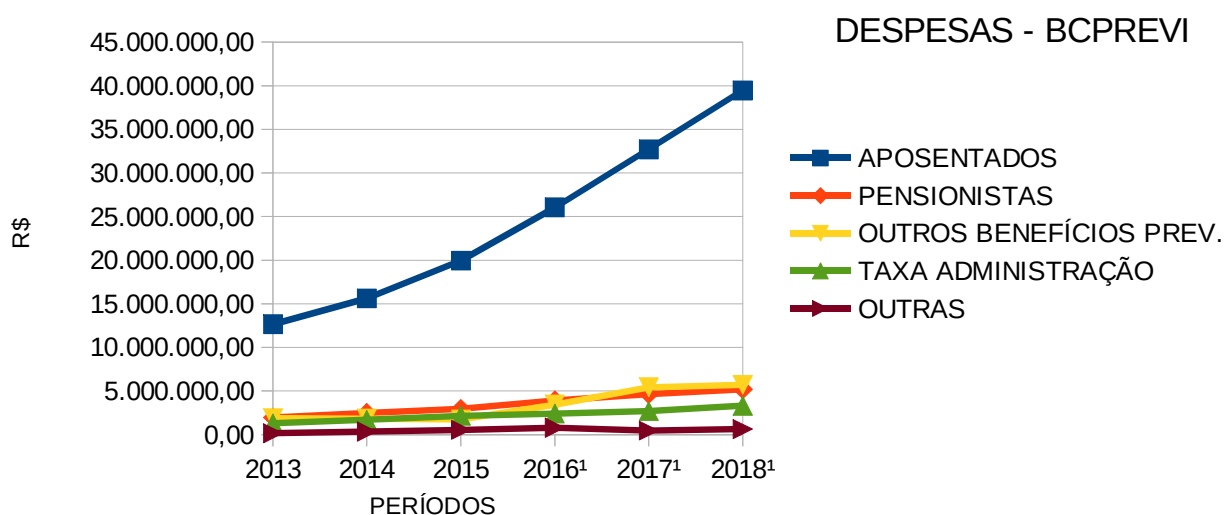


Ainda sobre as receitas arrecadadas de 2018 cabem alguns esclarecimentos. Sobre o valor arrecadado de Compensação Previdenciária – COMPREV, se refere às parcelas mensais e um repasse grande referente à um fluxo do passivo analisado e liberado pelo INSS em abril de 2018, no valor de R\$ 323.064,48 de processos encaminhados no período de 2012. No gráfico acima percebe-se uma progressão ascendente da linha das contribuições tanto retidas como patronais, uma constante na linha das arrecadações de COMPREV e uma elevação nos Aportes financeiros para o equacionamento de déficit em 2018, e uma escada ascendente na linha das receitas de rendimentos de aplicações financeiras ao longo dos períodos, isso em decorrência da volatilidade do mercado financeiro, cenário macro e microeconômico, bem como as dificuldades de um ano eleitoral. Os rendimentos financeiros de 2017 para 2018 evoluíram 16%, e arrecadado 87,45% em relação ao previsto. Mesmo não atingido a arrecadação prevista, a meta atuarial do BCPREVI, de “IPCA + 6% = 9,92%”, ficou muito próximo ao seu atingimento em 9,70%, correspondendo a 97,78% da meta.

Sobre as despesas do BCPREVI, abaixo segue quadro e gráfico para expor sua execução em 2018 em comparação aos anos de 2015 a 2017:

DESPESAS BCPREVI							
TIPO	2015	2016	VAR.% <sup>1</sup>	2017	VAR.% <sup>1</sup>	2018	VAR.% <sup>1</sup>
APOSENTADOS	19.942.772,76	26.040.975,90	30,58	32.701.683,79	25,58	39.456.187,06	20,65
PENSIONISTAS	2.944.961,06	3.917.152,01	33,01	4.656.565,73	18,88	5.218.464,63	12,07
OUTROS BENEFÍCIOS PREV.	1.739.428,11	3.440.441,91	97,79	5.430.367,14	57,84	5.713.970,23	5,22
TAXA ADMINISTRAÇÃO	2.154.210,60	2.416.121,84	12,16	2.696.392,22	11,60	3.320.166,06	23,13
OUTRAS	542.445,03	792.187,73	46,04	463.734,07	-41,46	632.436,30	36,38
<b>TOTAIS</b>	<b>27.323.817,56</b>	<b>36.606.879,39</b>	<b>33,97</b>	<b>45.948.742,95</b>	<b>25,52</b>	<b>54.341.224,28</b>	<b>18,26</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.



Percebe-se que as despesas do BCPREVI crescem progressivamente entre 5 a 25% ao ano. As despesas com Aposentadoria e Pensões seguem progressivamente em ascendência, porém as aposentadorias, a cada ano, vem decrescendo em torno de 5 pontos percentuais, 30,58%, 25,58% e 20,65% em 2016, 2017 e 2018 respectivamente. Assim como as pensões que demonstram uma evolução mais lenta de um ano para o outro, 33%, 18,8% e 12,07% em 2016, 2017 e 2018 respectivamente. Em 2016 e 2017 houve aumento das despesas com “Outros Benefícios Previdenciários” decorrentes dos Auxílios Doenças e Maternidade, aos quais não se estava remunerando os beneficiários em relação aos seus triênios incorporados nos anos anteriores, e isso influenciou relevantemente os valores das despesas do exercício de 2016 e 2017. Já em 2018 a elevação se deu em 5,22% em relação ao ano anterior.

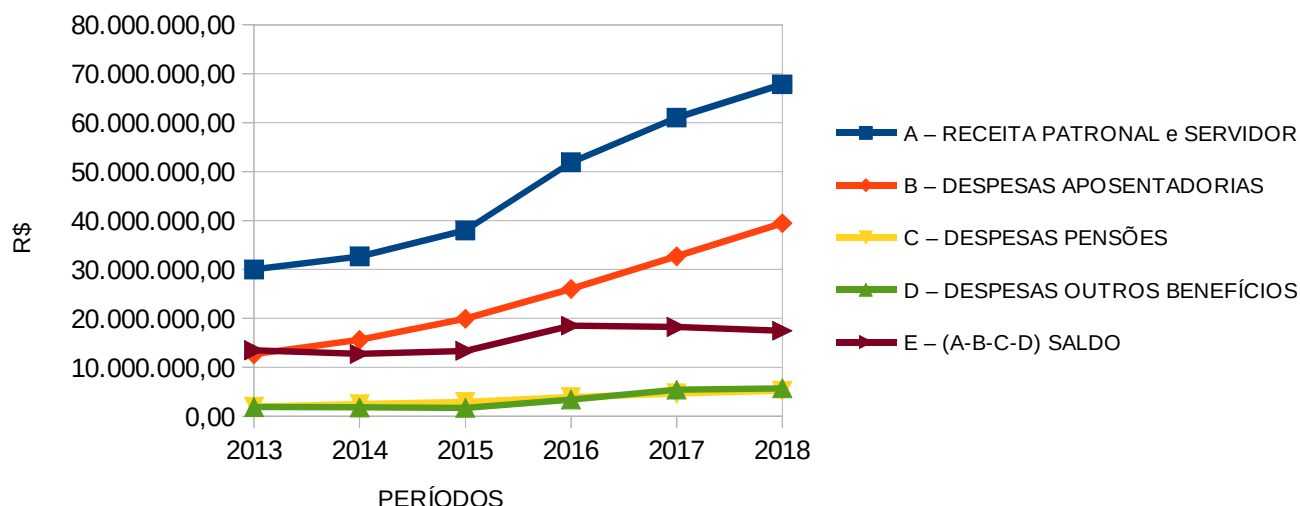
Abaixo segue quadro e gráfico sobre as receitas de contribuições e despesas com benefícios previdenciários:

### EVOLUÇÃO DA RECEITA x DESPESAS

RUBRICAS	PERÍODOS						
	2015	2016	VAR.% <sup>1</sup>	2017	VAR.% <sup>1</sup>	2018	VAR.% <sup>1</sup>
A – RECEITA PATRONAL e SERVIDOR	38.001.386,63	51.904.122,88	36,58	61.054.953,26	17,63	67.862.313,65	11,15
B – DESPESAS APOSENTADORIAS	19.942.772,76	26.040.975,90	30,58	32.701.683,79	25,58	39.456.187,06	20,65
C – DESPESAS PENSÕES	2.944.961,06	3.917.152,01	33,01	4.656.565,73	18,88	5.218.464,63	12,07
D – DESPESAS OUTROS BENEFÍCIOS	1.739.428,11	3.440.441,91	97,79	5.430.367,14	57,84	5.713.970,23	5,22
<b>E – (A-B-C-D) SALDO</b>	<b>13.374.224,70</b>	<b>18.505.553,06</b>	<b>38,37</b>	<b>18.266.336,60</b>	<b>-1,29</b>	<b>17.473.691,73</b>	<b>-4,34</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.

### CONTRIBUIÇÕES x DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS



Através destes dados acima pode-se comparar a evolução das contribuições em relação aos desembolsos com benefícios previdenciários e sua sobra. Percebe-se na análise das curvas do gráfico que as contribuições apresentam-se paralelas e em ascendência em relação aos pagamentos de benefícios, o que possibilita a manutenção de sobra de recursos e sua capitalização junto ao mercado financeiro. Porém, até 2016 a evolução das contribuições superavam a evolução das despesas, o que mudou a partir de 2017, onde as despesas previdenciárias passaram a crescer mais que as receitas de contribuições dos servidores e patronais. Apesar de ambas, ao longo do tempo evoluírem com menos força, receitas e despesas previdenciárias, as contribuições crescem em menor percentual. Destaque para a linha do “saldo”, que em 2017 e 2018 passam a ficar negativas, demonstrando que a cada ano sobra menos recursos de contribuições.

**a) – 5. Permanência de Restos a pagar por mais de um exercício.**

Os Restos a pagar inscritos no BCPREVI que são levados por mais de um exercício financeiro são referentes à saldos de rescisão por falecimento do aposentado, aos quais aguardam por despacho de alvará judicial com a liberação dos recursos aos herdeiros dos valores.

**III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

**a) – Quadro de Pessoal:**

**SALÁRIO COMISSIONADOS – 2018**

Mês/2018	Número de Comissionados	Total Folha de Pagamento
Janeiro	05	32.427,09
Fevereiro	06	33.699,04
Março	07	33.158,00
Abril	06	22.571,55
Maio	06	22.762,50
Junho	06	22.762,50
Julho	07	23.684,70
Agosto	07	23.716,50
Setembro	08	37.416,90
Outubro	08	34.824,94
Novembro	08	34.780,10
Dezembro	07	35.589,46
13º Salário	05	22.790,71

**b) – Demonstrativos dos benefícios previdenciários:**

**SALÁRIO APOSENTADOS E PENSIONISTAS - 2018**

APOSENTADOS		
Mês/2018	Número de Aposentados	Total Folha de Pagamento
Janeiro	597	2.850.112,96
Fevereiro	600	2.847.818,32
Março	607	2.888.060,22
Abril	618	2.924.095,50
Maio	626	2.970.395,02
Junho	635	3.024.241,67
Julho	638	3.077.641,34
Agosto	645	3.111.032,31

Setembro	641	3.151.913,66
Outubro	657	3.164.353,52
Novembro	662	3.203.053,67
Dezembro	666	3.161.642,25
13º Salário	666	3.089.791,74

PENSIONISTAS		
Mês/2018	Número de Pensionistas	Total Folha de Pagamento
Janeiro	167	379.015,25
Fevereiro	167	379.015,25
Março	169	392.260,15
Abril	169	386.485,40
Maio	169	386.485,40
Junho	168	433.274,27
Julho	171	418.850,60
Agosto	168	398.542,29
Setembro	168	414.611,51
Outubro	169	402.454,23
Novembro	173	419.994,39
Dezembro	174	409.734,73
13º Salário	174	398.029,91

c) Serviços para Beneficiários:

#### **ATENDIMENTOS - 2018**

ATIVIDADES	STATUS
ATENDIMENTOS REALIZADOS	275
APOSENTADORIAS DEFERIDAS	80
APOSENTADORIAS INDEFERIDAS	04
PENSÕES DEFERIDAS	13
PEDIDOS CANCELADOS	08
PEDIDOS EM TRAMITAÇÃO	13
PROCESSOS DE APOSENTADORIAS ENCAMINHADOS AO TCE	43
PROCESSOS DE PENSÕES ENCAMINHADOS AO TCE	07
TCE - DILIGÊNCIAS ATENDIDAS	15

d) Programa de Pré e Pós aposentadoria:

O PPA Servidor é um programa desenvolvido em conjunto pelas secretarias de Gestão Administrativa, Pessoa Idosa e BCPREVI. O PPA Servidor funciona com palestras mensais sobre o tema da aposentadoria que são oferecidos aos servidores ativos e inativos. O público-alvo de cada palestra é definido por secretarias para que os grupos de participantes estejam numericamente de acordo com o espaço para a realização dos encontros, que terão lugar no BCPREVI.

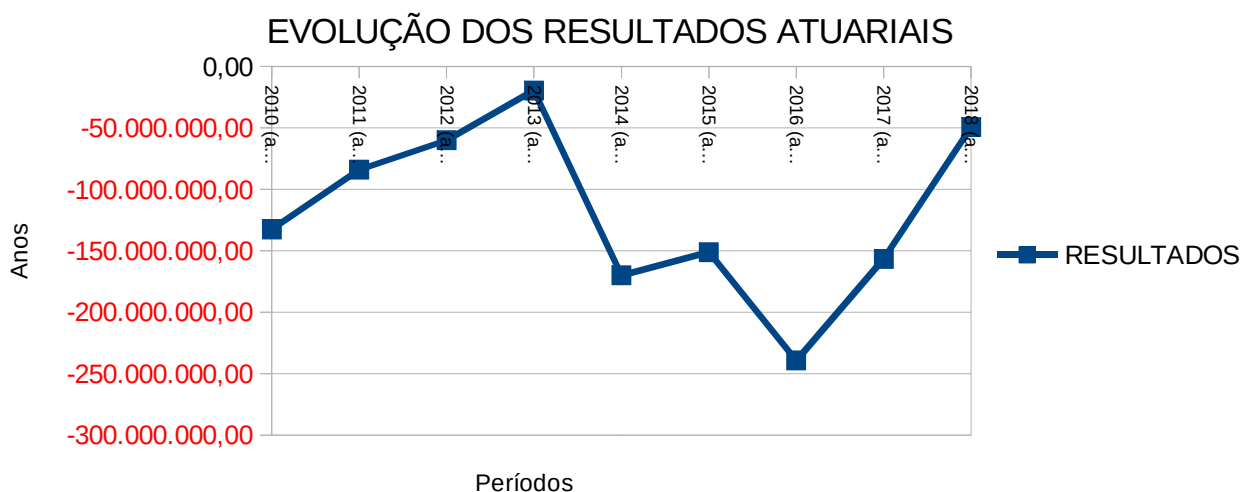
#### **V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:**

<b>Número</b>	<b>Credor</b>	<b>Valor</b>	<b>Modalidade</b>
001/2018	V&T Midia on Line Ltda ME	2.310,00	Reg.Preço
002/2018	Edimed Clin.Med.e Medicina do Trabalho Ltda	9.600,00	Dispensa
003/2018	Cotrans Locação Veículo Ltda	18.720,00	Reg.Preço
004/2018	Merkadia Soluções Digitais Eireli	7.748,00	Dispensa
005/2018	Perfilweb Informática Ltda	9.000,00	Dispensa

#### **VI – CONTEÚDO COMPLEMENTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ENTIDADE ADMINISTRADORA DE REGIMES PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA:**

##### **I – Avaliações atuariais:**

<b>ANOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
2018 (ano base 2017)	-49.338.311,28
2017 (ano base 2016)	-156.622.074,79
2016 (ano base 2015)	-239.232.751,09
2015 (ano base 2014)	-151.074.998,19
2014 (ano base 2013)	-169.944.230,63
2013 (ano base 2012)	-19.544.504,38
2012 (ano base 2011)	-59.979.992,29
2011 (ano base 2010)	-84.025.016,02
2010 (ano base 2009)	-132.531.872,51



O déficit atuarial apurado em 2018, ano base 2017, foi equacionado através da Lei Complementar Municipal, nº 15/2016, e Decreto nº 9.018 de 26 de julho de 2018, na forma de aportes anuais, mas pagos em parcelas mensais, a serem atualizadas a cada novo Cálculo Atuarial.

**II – Contribuições não recebidas:** O RPPS de Balneário Camboriú não têm parcelas de contribuições, retidas dos servidores ou patronais, não recebidas pelo ente municipal. Desta forma, não há regime de parcelamento de contribuições não recebidas.

**III - Alíquotas:** As alíquotas de contribuições dos servidores e do ente são respectivamente, 11 e 22%. Não há alíquotas suplementares, uma vez que o déficit atuarial foi equacionado por meio de Aportes.

#### **V – Taxa de Administração:**

Taxa de administração é o percentual estabelecido em legislação de cada ente, para custear as despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da unidade gestora do RPPS. Dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, que será de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente.

A lei de criação do BCPREVI, nº 2.421 de 2004, em seu artigo 24, Parágrafo único, estabelece o regramento da taxa de administração:

Parágrafo Único: A taxa de administração prevista para o pagamento de despesas de manutenção não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, subsídios, proventos e pensões pagos aos segurados e beneficiários (dependentes) do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, abrangidos por seus Poderes Legislativo e Executivo, incluídas suas autarquias e fundações no exercício financeiro anterior.

CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2018/2019							
Mês/2018	Remun. Ativos	Remun. Inativos	Total	Limite mensal 2018	Gastos adm em 2018	Diferença	% utilizado do mês
Janeiro	19.627.278,82	3.237.084,67	22.864.363,49	377.751,38	306.106,32	71.645,06	81,03%
Fevereiro	16.428.049,50	3.229.261,71	19.657.311,21	377.751,38	236.340,13	141.411,25	62,56%
Março	17.092.128,65	3.281.217,06	20.373.345,71	377.751,38	263.374,85	114.376,53	69,72%
Abril	17.279.653,69	3.318.597,96	20.598.251,65	377.751,38	267.081,80	110.669,58	70,70%
Maio	16.962.363,80	3.361.872,12	20.324.235,92	377.751,38	260.934,39	116.816,99	69,08%
Junho	17.041.410,38	3.412.667,48	20.454.077,86	377.751,38	259.660,79	118.090,59	68,74%
Julho	17.135.607,94	3.500.220,60	20.635.828,54	377.751,38	241.072,11	136.679,27	63,82%
Agosto	16.778.389,74	3.512.895,44	20.291.285,18	377.751,38	248.237,41	129.513,97	65,71%
Setembro	16.791.229,84	3.575.462,54	20.366.692,38	377.751,38	403.982,88	-26.231,50	106,94%
Outubro	16.766.788,85	3.573.578,79	20.340.367,64	377.751,38	262.859,48	114.891,90	69,59%
Novembro	16.736.582,03	3.624.047,99	20.360.630,02	377.751,38	275.111,87	102.639,51	72,83%
Dezembro	32.850.155,83	7.049.974,92	39.900.130,75	755.502,77	295.404,03	460.098,74	39,10%
<b>Total</b>	<b>221.489.639,07</b>	<b>44.676.881,28</b>	<b>266.166.520,35</b>	<b>4.910.767,97</b>	<b>3.320.166,06</b>	<b>1.590.601,91</b>	<b>67,61%</b>
Taxa Adm. Para 2019– 2%			<b>5.323.330,41</b>	% gasto em 2018 com Tx.Adm.		<b>1,35</b>	
Proporção mensal – 12 meses (+) 13°			409.486,95	% da Tx.Adm 2018 utilizada		<b>67,61%</b>	

Através da tabela acima, percebe-se que o limite disponível para utilização com taxa de administração era de R\$ 4.910.767,97, sendo que foi realizado 67,61% deste valor, R\$ 3.320.166,06. Desta forma, o percentual disponível que é de 2%, ficou ao término de 2018 em 1,35%. Percebe-se ainda, que o valor limite a ser gasto com despesas administrativas do BCPREVI em 2019 é de R\$ 5.323.330,41.

EVOLUÇÃO DA UTILIZAÇÃO TX.ADM		
ANO	Unitário utilizado	percentual utilizado
2013	1,22	61,23%
2014	1,43	71,66%
2015	1,65	82,66%
2016	1,58	78,80%
2017	1,24	62,24%
2018	1,35	67,61%

---

Apresenta-se acima o histórico de utilização da taxa administrativa dos últimos sete anos do BCPREVI.

## **V – Atos jurídicos:**

### **01. Atos de auxílio ao gabinete do Presidente, e Setores: Financeiro, Contábil, Administrativo, e de Benefícios, deste órgão:**

- a) Comunicados;
- b) Consultas ao TCE/SC;
- c) Portarias;
- d) Monitoramento de site;
- e) Acompanhamento de curso e atualidades do mercado financeiro;

### **02. Atos judiciais em prol deste Instituto (aproximados 45 atos/processos-jud./ano):**

- a) Petições Intermediárias, Manifestações, Ações de Ressarcimento, Contestações e afins;
- b) Impugnações a Laudos Periciais e afins;
- c) Recursos ao TJSC, STJ, STF;

### **03. Atos diversos extrajudiciais (aproximados 155 atos/processos-adm./ano):**

- a) Elaborações, análises, ajustes, aos Contratos e/ou Aditivos;
- b) Notificações Extrajudiciais;
- c) Ofícios (neste ano, ora ao nº. 42);
- d) Pareceres Jurídicos, preventivo e coercitivo, previdenciário e reflexos - investimentos, e afins;
- e) Procurações;
- f) Auxílio e atendimentos ao balcão, telefone, e-mails, e afins;
- g) Atendimento jurídico aos servidores ativos e inativos, e pensionistas;
- h) Apoio na abertura e fechamento do Ente;
- i) Comissões administrativas.

\* Observação: A ordem numérica deste relatório segue os itens conforme estabelece a Instrução Normativa TC nº 20/2015, em virtude disso, alguns itens foram suprimidos e não constam nesta peça pela inexistência da informação.

**ALLAN MULLER SCHROEDER**

Diretor Presidente  
BCPREVI